

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(протокол № 1 от 30 августа 2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«30» августа 2022 года


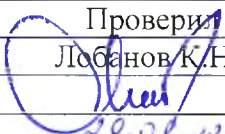
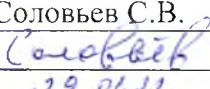
Дата введения: 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Синепупова О.С.	Любанов К.Н.	Соловьев С.В.
Подпись			
Дата	26.08.22	29.08.22	29.08.22



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	33
Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения и сфера действия	3
2.	Обозначения и сокращения	3
3.	Общие положения	3
4.	Основные понятия	7
5.	Формы и виды текущего контроля и промежуточной аттестации	8
5.1	Формы устного контроля	10
5.2	Формы письменного контроля	11
5.3	Технические формы контроля	14
6.	Текущий контроль успеваемости	14
6.1	Организация текущего контроля	14
6.2	Использование результатов текущего контроля успеваемости	16
7.	Промежуточная аттестация обучающихся	17
7.1	Экзамены и зачеты	18
7.2	Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения	21
7.3	Академическая задолженность. Порядок и сроки ее ликвидации. Повторная промежуточная аттестация	21
7.4	Оформление зачетных книжек	23
8.	Контроль и совершенствование процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
	Лист согласований	25
	Лист регистрации изменений	26
	Приложения	27

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ) (далее соответственно - Положение, Университет).

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования,

УП - учебный план,

РП - рабочая программа дисциплины (модуля),

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины (модуля),

АСТ - адаптивная система тестирования,

ФОС - фонды оценочных средств,

СМК - система менеджмента качества,

МРС - модульно-рейтинговая система текущего контроля успеваемости обучающихся,

УО - учебный отдел.

3. Общие положения

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	4
Листов	33
Редакция	1

-Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022);

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (изм. от 17.08.2020);

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (действует с 01.03.2022);

– Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– Регламентом формирования и оформления экзаменационно-зачетных ведомостей в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, СТО СМК ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Одной из главных задач Университета является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения профессиональных образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для оценки качества освоения ОПОП Университет обеспечивает возможность многомерных измерений в рамках компетентного подхода, ориентацию на профессиональные задачи будущей деятельности обучающегося, непрерывное отслеживание качества учебных достижений и соблюдение требований теории педагогических измерений.

Оценка качества освоения ОПОП проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости (в течение семестра), в том числе входной контроль знаний обучающихся (начало обучения), рубежный контроль (результаты освоения модуля, контроль остаточных знаний);

- промежуточная аттестация (по итогам семестра). В данном Положении используется процессный подход к управлению образовательной деятельностью в высшем учебном заведении, в соответствии с которым деятельность кафедр и дирекций институтов рассматривается как совокупность двух основных процессов:

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- процесса текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя наблюдение и оценку учебной работы обучающегося в течение семестра, активизацию познавательной деятельности обучающихся, контроль знаний по модулям учебной дисциплины и ликвидацию текущих задолженностей;

- процесса промежуточной аттестации обучающихся, включающего в себя их допуск к сдаче зачетов и экзаменов, проведение зачетов и экзаменов по дисциплинам в период экзаменационно-зачетной сессии и ликвидацию обучающимися академических задолженностей после окончания сессии.

Организация, подготовка и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются обязательными элементами теоретического обучения и практической подготовки.

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является одним из основных видов работы сотрудников дирекций институтов.

Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одной из форм учебной и учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом учебного процесса для обучающихся всех форм обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик, выполнения научных исследований.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств (ФОС).

Обучающимся предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Для этого используется анкетирование обучающихся, встречи с кураторами и старостами групп.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	6
Листов	33
Редакция	1

(модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ к реализации образовательных программ на иных условиях; иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых университетом самостоятельно.

В университете предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых вузом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Основными видами самостоятельной работы в университете являются:

- выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий по модулям учебной дисциплины;
- проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебника и др.);
- подготовка к занятиям семинарского типа;
- подготовка к защите курсовых проектов и (или) курсовых работ;
- подготовка к контрольным работам, коллоквиуму, тестированию при текущем контроле знаний обучающихся, сдаче экзамена (зачета) при промежуточной аттестации.

В учебном плане предусмотрено необходимое время на выполнение обучающимся всех видов самостоятельной работы.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4. Основные понятия

Текущий контроль успеваемости – проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине (модулю), при прохождении практики. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (модулю) включает одно или несколько контрольных мероприятий.

Устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль,
- контроль остаточных знаний.

Входной контроль - проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

Рубежный контроль - проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающегося, полученных в ходе изучения модуля. Проводится во время обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающегося, полученных в ходе обучения. Проводится не позднее чем через один год после изучения учебной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация - проверка сформированности компетенций, знаний, умений и навыков обучающегося, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения обучающимся всех учебных целей и выполнения всех учебных задач, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины (модуля).

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации: 1) зачет, 2) экзамен.

Экзаменационно-зачетная сессия - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения.

Учебно-экзаменационная сессия - период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения теоретического обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения.

Зачет - проверка усвоения обучающимся учебного материала, а также прохождения практики. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



как по учебным дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». В отдельных случаях учебными планами могут быть предусмотрены дифференцированные зачеты с выставлением оценки.

Экзамен - проверка учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины (модуля) с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

Модуль (блок) - часть учебной дисциплины (модуля), совокупность тем (разделов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Рейтинг — сумма баллов, набранная обучающимся в течение некоторого промежутка времени по определенным правилам, не изменявшимся в течение этого промежутка.

Промежуточный рейтинг - баллы, набранные обучающимся в процессе сдачи экзамена (зачета).

Рубежный рейтинг - баллы, набранные обучающимся за освоение модуля.

Поощрительный рейтинг - баллы, начисленные обучающимся в течение семестра за выполнение творческих заданий, заданий повышенной сложности, подготовку докладов, рефератов по спорной тематике, разработку сценария деловой игры и т.д.

Итоговый рейтинг - сумма баллов, набранная обучающимся за всю работу при освоении дисциплины (модуля) в течение семестра.

Рейтинг-план дисциплины (модуля) - методическая разработка процесса освоения дисциплины с разбивкой на модули.

5. Формы и виды текущего контроля и промежуточной аттестации

В рамках каждого из типов контроля могут быть задействованы разные **виды контроля.**

К **формам** контроля можно отнести:

- **устный опрос;**
- **письменные работы;**
- **контроль с помощью технических средств и информационных систем.**

Каждая из данных форм выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция устного опроса имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Устный опрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную и научную деятельность обучающегося.

Достоинствами письменных работ являются:

- экономия времени преподавателя, (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающегося, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов обучения с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающимися контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

Каждая из форм контроля осуществляется с помощью определенных видов, которые могут быть как одинаковыми для нескольких форм контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых видов контроля могут сочетаться несколько его форм (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).


Форма контроля	Вид текущего и промежуточного контроля
Устный опрос	Собеседование
	Коллоквиум
	Доклад
	Зачет
	Экзамен
Письменные работы	Тестовые задания
	Контрольная работа
	Лабораторная работа
	Эссе
	Реферат
	Проект
	Научный доклад (статья)
Отчет по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР)	
Технические формы контроля	Программы компьютерного тестирования
	Учебные задачи
	Ситуационные задания
	Электронные аттестующие тесты (ФЭПО, i- exam)

5.1 Формы устного контроля

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих видов контроля:

собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	33
		Редакция	1

объема знаний обучающегося, по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

Коллоквиум (лат. colloquium - разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации обучающегося, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Форму проведения экзамена (устный экзамен, письменный экзамен, экзамен в виде теста) определяет кафедра и согласует с учебным отделом при составлении рабочего плана на текущий учебный год.

5.2 Формы письменного контроля

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе обучающихся (*НИР*).

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями дисциплин (модулей).

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении дисциплин (модулей). Роль этой формы контроля особенно важна

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины (модуля), однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Реферат - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных частей дисциплин (модулей). Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку, - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие обучающемуся навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Курсовая работа - более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание, - от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение владеть современными средствами телекоммуникаций;
- умение использовать основные прикладные программные средства;
- умение создать содержательную презентацию выполненной работы.

Отчеты по практикам в том числе НИР являются *специфической* формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных практик и НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого обучающегося в написании отчета. Отчеты по производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20-25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы (проекта).

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИР) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса.

НИР выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИР целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования РФ.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



5.3 Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать: *программы компьютерного тестирования*, в том числе программы модульного и АСТ-тестирования и т.п.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое обучающимися при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление обучающимся практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

6. Текущий контроль успеваемости

6.1 Организация текущего контроля

6.1.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине направлен, прежде всего, на оценку выполнения учебной работы каждым обучающимся на занятиях по расписанию и в соответствии с планом самостоятельной работы, развитие у обучающихся мотивации к планомерной и активной познавательной деятельности, выявление отстающих от учебного графика обучающихся для принятия мер по активизации их работы и оказанию помощи.

6.1.2 Текущий контроль осуществляется по каждой учебной дисциплине, входящей в ОПОП (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору обучающихся). Формы и содержание текущего контроля включаются в программы учебных дисциплин. Преподаватель может использовать все три вида текущего контроля. Программа дисциплины (модуля) должна предусматривать время для проведения рубежного контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины (модуля). Исключение составляет входной контроль и контроль остаточных знаний, на которые не выделяется отдельный бюджет времени в рамках дисциплины (модуля).

Предпочтительными являются формы текущего контроля

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



успеваемости, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов, в частности использование локальных программных устройств (АСТ), программных комплексов НИИ мониторинга качества образования: Интернет-тренажеры в сфере образования, «Диагностическое тестирование обучающихся первого курса» и др.

6.1.3 Рубежный контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков, полученных во время изучения модуля - части учебной дисциплины (модуля), совокупности тем (разделов), имеющих определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам обучения.

Рубежный контроль осуществляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

6.1.4 Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости обучающихся предполагает структурирование содержания каждой учебной дисциплины (модуля) на дисциплинарные модули и проведение регулярной оценки знаний, умений, навыков и компетенций, обучающихся в течение семестра. Количество модулей определяется в зависимости от объема (зачетных единиц, академических часов), отводимых на изучение дисциплины (модуля) (но не более двух в семестр).

6.1.5. При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения все компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемых обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине (рубежный и поощрительный рейтинг) и фиксируются путем занесения в единую экзаменационно-зачетную ведомость (Приложение Б) при промежуточной аттестации.

Рубежный рейтинг (модуля) составляет 40 баллов (20 баллов за 1 модуль, 20 баллов за 2 модуль), поощрительный рейтинг - 10 баллов.

Поощрительный рейтинг (творческий балл) складывается из баллов, начисленных обучающемуся за выполнение творческих заданий, заданий повышенной сложности, подготовку докладов, рефератов по спорной тематике, разработку сценария деловой игры и т.д. Документы, подтверждающие творческий балл обучающегося, должны храниться на кафедрах в течение одного месяца по окончании экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено номенклатурой дел.

6.1.6. При наличии нескольких видов занятий рубежный контроль, как правило, проводит преподаватель, ведущий лекционные занятия.

6.1.7. Рубежный контроль планируется по окончании изучения каждого

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	16
Листов	33
Редакция	1

модуля программы учебной дисциплины (модуля) и проводится, как правило, в форме бланчного (Приложение В) или компьютерного тестирования. Результаты тестирования обрабатываются в центр качества обучения и автоматизации учебного процесса и выдаются преподавателям в форме ведомостей (Приложения Г, Д).

Рубежный контроль успеваемости проводится по заданиям соответствующих фондов оценочных средств (ФОС), разработанных преподавателями и утвержденных решением кафедры. Решением кафедры тестирование может быть заменено выполнением других контрольных мероприятий и отражено в Рейтинг - плане дисциплины (модуля). В таком случае результаты данных контрольных мероприятий выражаются в баллах по соответствующей шкале модуля и представляются в установленном электронном виде (Приложение Е) в отдел качества обучения. Работы по контрольным измерениям хранятся на кафедрах в течение одного месяца по окончании экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено номенклатурой дел.

Конкретные сроки проведения рубежного контроля по каждой дисциплине (модулю) определяются Рейтинг-планом (Приложение А), разработанным кафедрой и согласованным с соответствующей дирекцией.

6.1.8. Контроль остаточных знаний проводится для всех обучающихся курса, группы по решению дирекций, отдела качества обучения, контролирующих органов и предполагает проверку всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой изучаемой дисциплины (модуля).

Контроль остаточных знаний планируется через достаточно продолжительный период времени после окончания изучения дисциплины (модуля), но не позднее чем через 1 год. Контроль остаточных знаний проводит преподаватель кафедры, осуществлявший обучение по контролируемой дисциплине или специально назначенный заведующим кафедрой. Контроль остаточных знаний может проводиться в форме Интернет - экзамена по распоряжению проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

6.1.9. Для учета, хранения и анализа результатов текущей успеваемости обучающихся преподаватель ведет Журнал учёта текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. Журнал заполняется преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по дисциплине, и хранится на кафедре.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность получения информации о результатах текущей успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



6.2 Использование результатов текущего контроля успеваемости

6.2.1. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине, для:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (зав. кафедрой, директора института (колледжа), проректора по учебно-методической работе и т.д.) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля);
- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и совершенствования методики преподавания.

6.2.2. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине (модулю), также для:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (рубежный и поощрительный рейтинг) в соответствии с Регламентом формирования и оформления экзаменационно-зачетных ведомостей в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- разработки предложений о корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочего учебного плана.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Периодичность прохождения промежуточной аттестации, как правило, два раза в учебный год: в декабре-январе и мае-июле. При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Промежуточная аттестация обучающихся включает приём и сдачу

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



зачётов и экзаменов, защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам и др. в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности).

7.1 Экзамены и зачеты

7.1.1 Экзамены по всей дисциплине(модулю) или её части позволяют оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень приобретённых компетенций.

7.1.2 Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачёты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

Перечень и сроки проведения зачётов и экзаменов определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

7.1.3 Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с учебными планами, а также рабочими программами дисциплин.


7.1.4 Курсовые работы по очной форме обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Директорам учебных подразделений предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических и (или) лабораторных работ и сдачи по данным курсам зачётов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам(модулям).

7.1.5 Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины (модули), изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, определяемом университетом.

7.1.6 Обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения университета допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	19
		Листов	33
		Редакция	1

зачётов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи, установленных расчётно-графических и других работ по дисциплинам(модулям) учебного плана данного семестра.

Обучающиеся заочной формы обучения университета допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам(модулям), выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и защищённые курсовые проекты (работы).

Для обучающихся, не сдавших зачёт в период зачётной недели, педагогический работник, принимавший зачёт, составляет график приёма зачёта на период экзаменационной сессии, который вывешивается на доске объявлений кафедры.

7.1.7 Обучающимся, которые не могли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор учебного подразделения устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

7.1.8 Обучающимся заочной формы обучения университета, успешно осваивающим ОПОП, до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного Министерством науки и высшего образования РФ образца.

Выдача справок-вызовов и явка обучающихся-заочников на сессию подлежат строгому учёту.

7.1.9 Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, утверждается ректором университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней.

7.1.10 При явке на зачёты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку, которую они предъявляют педагогическому работнику в начале зачёта (экзамена).

7.1.11 Экзамены принимаются лицами, как правило, лекторами данного потока. Зачёты принимаются, как правило, преподавателями, проводившими занятия семинарского типа у группы или читающими лекции по данной дисциплине (модулю).

Зачёты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам(модулям) зачёты могут

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Форма проведения зачёта по дисциплинам устанавливается кафедрой.

7.1.12 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

7.1.13 Экзамены проводятся по экзаменационным билетам (устная или письменная форма) или по тестам. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета.

7.1.14 На основании действующей в университете системы менеджмента качества на экзаменах могут присутствовать внутренние аудиторы. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике или директора учебного подразделения не допускается.

При выставлении балла промежуточного рейтинга преподаватель руководствуется следующей шкалой соответствия:

0-17 баллов соответствуют 0-34% положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание);

18-24 балла соответствуют 35-49% положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание);

25-37 баллов соответствуют 50-74% положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание);

38-50 баллов соответствуют 75-100% положительного ответа на предложенное задание (билет, тестовое задание).

7.1.17 Итоговый рейтинг по дисциплине (модулю), включающий результаты текущего контроля успеваемости (рубежный и поощрительный рейтинг) и ответы на зачетах и экзаменах (промежуточный рейтинг), составляет 100 баллов.

Успеваемость обучающегося по дисциплине определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основании перевода итогового рейтинга в 5-балльную оценку:

при сдаче экзамена

- оценка «неудовлетворительно» - до 35 баллов;
- оценка «удовлетворительно» - 35-49 баллов;
- оценка «хорошо» - 50-74 балла;
- оценка «отлично» - 75-100 баллов.

при сдаче зачёта

- «не зачтено» - до 35 баллов.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- «зачтено» - 35-100 баллов;

7.1.18 Формирование и оформление экзаменационно-зачетных ведомостей производится в соответствии с Регламентом формирования и оформления экзаменационно-зачетных ведомостей в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Положительные оценки на экзамене или зачете по результатам итогового рейтинга заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка выставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачёты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляются по дисциплинам в соответствии с учебным планом.

7.1.19 Учебная практика обучающихся оценивается преподавателем на основе отчётов, составляемых обучающимися в соответствии с программой практики. Производственная практика оценивается на основе результатов защиты обучающимися отчётов специальной комиссией, назначаемой приказом ректора.

7.1.20 Оценки по курсовым проектам (работам) выставляются по результатам защиты обучающимися курсовых проектов (работ) специальной комиссией, назначенной кафедрой.

7.2 Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения

7.2.1 Обучающиеся, сдавшие все предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) формы промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

7.2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на срок не более одного месяца.

7.3 Академическая задолженность. Порядок и сроки ее ликвидации. Повторная промежуточная аттестация

7.3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7.3.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны её ликвидировать.

7.3.3 Дирекции институтов устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практической подготовке. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестационной комиссией, созданной приказом ректора (проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике).

7.3.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается:

- время болезни обучающегося;
- нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3.5 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае дирекция соответствующего института устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

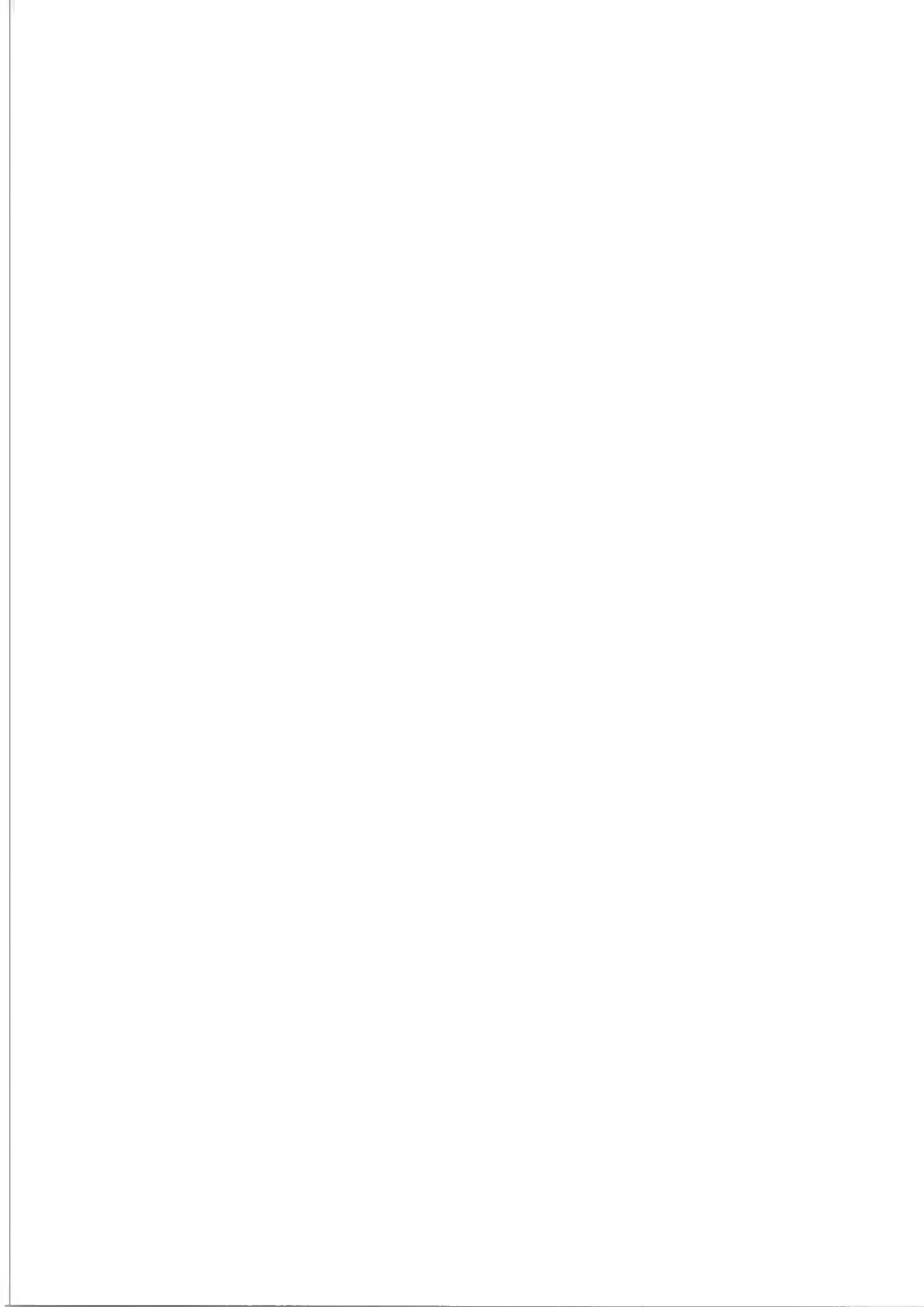
7.3.6 Разрешение на первую официальную пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Экзаменационные листы (Приложение Ж) в обязательном порядке регистрируются и подписываются директором учебного подразделения. Допуск обучающихся к пересдаче без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается педагогическим работником специалисту дирекции соответствующего учебного подразделения.


Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационно-зачетной ведомости группы.

Для официальной пересдачи экзамена во второй раз директором учебного подразделения назначается аттестационная комиссия не менее чем из трёх педагогических работников, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в дирекцию института и

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	23
		Листов	33
		Редакция	1

подшивается к экзаменационной ведомости.

7.3.7 Повторная передача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором университета по представлению дирекции учебного подразделения.

При наличии разрешения на передачу обучающимся отдельной дисциплины на разрешении обязательно указывается регистрационный номер, срок его действия и оценка (цифрой и прописью). Разрешение должно быть приобщено к соответствующей экзаменационно-зачетной ведомости.

7.3.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

7.4 Оформление зачетных книжек

7.4.1 Для допуска к сдаче зачетов обучающийся (как правило) должен пройти все формы текущего контроля по пройденным дисциплинам (модулям) текущего периода обучения, а к экзаменам сдать все зачёты (курсовые работы, проекты) и иметь штамп в зачетной книжке «Допущен к экзаменам» за подписью директора учебного подразделения. При отсутствии штампа приём экзаменов не допускается.

7.4.2 Все зачёты и экзамены должны выставляться на листах семестров, соответствующих учебному плану.

7.4.3 Запись о сдаче зачётов и курсовых работ делается на правой стороне зачетной книжки, а о сдаче экзаменов - на левой, с обязательным указанием трудоёмкости курса в зачетных единицах или академических часах.

7.4.4 На каждой странице зачётной книжки должна быть указана фамилия обучающегося, а по чётным семестрам должна быть подпись директора учебного подразделения о переводе на другой курс, заверенная печатью дирекции.

Дирекции учебного подразделения и педагогические работники несут персональную ответственность за правильность оформления учебной документации.

8 Контроль и совершенствование процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	24
Листов	33
Редакция	1

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами, директора учебных подразделений и их заместители, учебный отдел, проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

Состояние текущей успеваемости обучающихся и пропуски занятий по каждой учебной дисциплине должно быть предметом рассмотрения на заседаниях кафедры.

Процессы текущего контроля успеваемости, допуска обучающихся к зачетам и экзаменам, проведения зачетов и экзаменов и ликвидации задолженностей на уровнях дирекции учебного подразделения и кафедры должны быть объектами регулярных проверок качества образовательного процесса. Предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр, ученых советов институтов и учёного совета университета.

Контроль за соблюдением расписания зачётов и экзаменов, расписания ликвидации академических задолженностей, своевременной сдачи ведомостей в дирекцию осуществляют дирекции учебных подразделений и учебный отдел университета.

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 25
Листов 33
Редакция 1

Лист согласований

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

О.С. Синенупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике

С.В. Соловьев

Начальник управления образовательной
деятельности

К.Н. Лобанов

Начальник центра координации
образовательных программ

С.Н. Трунова

Начальник методического центра

С.С. Кириллова

Начальник Центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса

Н.В. Щербаков

Начальник Центра аккредитации, лицензирования
и мониторинга

Н.Е. Макова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

Ю.А. Фролова

И.о. председателя Совета студенческого
самоуправления

Е.М. Тельнова

Председатель совета родителей

Е.Н. Третьякова

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 27
Листов 33
Редакция 1

Приложение А

Директор института

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Рейтинг-план дисциплин

кафедры (

_____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Название дисциплины	Направление (профиль)/специальность	Курс	Количество кредит-часов (часов) в семестре	Количество модулей в семестре (в соответствии с п.4.3 Положения)	Сроки проведения модулей (в соответствии с Графиком учебного процесса)	Форма проведения модулей (компьютерное, бланочное, другие виды – см. п.5.1.5 Положения)	ФИО преподавателя
1								
2								
.....								

Разработал
Заведующий кафедрой _____ /ФИО/

подпись

дата

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 29
Листов 33
Редакция 1

Приложение В

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ Бланк тестирования

Курс № Вариант № Модуль
 Код института Код студента
 № Группы
 Семестр № Код предмета
 Код преподавателя
 ФИО преподавателя

Номера вопросов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Инструкция: В соответствующие клеточки
проставлять номера правильных ответов.

6526115037952

Подпись

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 30
Листов 33
Редакция 1

Приложение Г

Результаты тестирования по предмету

курс№ модуль№ факультет

группа№

Дата

страница 1

код предмета	код студента	номер варианта	балл	дата проверки	примечание

Преподаватель, проводивший тестирование _____/

Методист отдела МИКО _____/ _____/

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 31
Листов 33
Редакция 1

Приложение Д

ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ИСПЫТУЕМЫХ

дата формирования ведомости:

1. Выборка испытуемых: наименование группы
2. Период проведения тестирования: дата
3. Наименование дисциплины:
4. Номер модуля:
5. Семестр

№ п/п	Название теста	Ф.И.О. тестируемого	Дата	%	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Тестирующий преподаватель _____ /ФИО _____ /
Ведомость выдана _____ /ФИО _____ /

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 32
Листов 33
Редакция 1

Приложение Е

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	nmod	nkurs	kfak	kpspr	kptes	ngrup	kstud	ball	nsem	kprep	fio prep	
2		2	1	1 015	015A1	ПОБ11ЛА	19731	12	1	111	Иванова М.П.	
3		2	1	1 015	015A1	ПОБ11ЛА	19666	10	1	111	Иванова М.П.	
4		2	1	1 015	015A1	ПОБ11ЛА	19072	12	1	111	Иванова М.П.	
5		2	1	1 015	015A1	ПОБ11ЛА	20131	11	1	111	Иванова М.П.	
6		2	1	1 015	015A1	ПОБ11ЛА	20097	13	1	111	Иванова М.П.	
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 33
Листов 33
Редакция 1

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Ф. 32

Первичный
Повторный
Комиссия
Уважительная

Экзаменационный лист № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Направление/специальность:

Курс _____ Группа _____

Форма контроля _____ за _____ семестр 2021-2022 учебного года

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Номер зачётной книжки _____

Дата выдачи _____ действительно в течение 3 дней.

Директор института _____

М1	М2	Т	Сумма баллов перед итог. контр.	Зачт, экзамен (балл)	Итого баллов	Итоговая оценка

Дата сдачи _____ (цифрой и прописью) Подпись экзаменатора _____

Направление возвращается методисту деканата преподавателем, принявшим экзамен или зачет

					СТО СМК 7.5-03-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	